



**REGOLAMENTO DELLA VIABILITA' NEL
CENTRO STORICO DEL COMUNE DI AMALFI**
(approvato con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 4 maggio 2012)

INDICE

CAPO 1 - DELIMITAZIONI E DEFINIZIONI

- Art. 1 - ZTL
- Art. 2 - AREE PEDONALI
- Art. 3 - CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO
- Art. 4 - CENTRO ABITATO DEL CAPOLUOGO
- Art. 5 - CENTRO URBANO DEL CAPOLUOGO
- Art. 6 - COMMISSIONE PERMANENTE SULLA VIABILITA'

CAPO 2 - ACCESSO, CIRCOLAZIONE E SOSTA NELLA Z.T.L. E NELLE AREE PEDONALI

- Art. 7 - VEICOLI CHE POSSONO ACCEDERE, CIRCOLARE E SOSTARE NELLA ZTL
- Art. 8 - VEICOLI CHE POSSONO ACCEDERE E CIRCOLARE, MA NON SOSTARE NELLA ZTL
- Art. 9 - ISOLE PEDONALI
- Art. 10 - ACCESSO E CIRCOLAZIONE NELLE AREE PEDONALI
- Art. 11 - STRUTTURE PUBBLICHE UBICATE NEL CENTRO STORICO

CAPO 3 - DISCIPLINA DEL CARICO E SCARICO NELLA ZTL

- Art. 12 - CARICO E SCARICO MERCI
- Art. 13 - TRASLOCHI E CONSEGNE DI MATERIALE INGOMBRANTE
- Art. 14 - ATTIVITA' ARTIGIANE, INDUSTRIALI ED AGRICOLE

CAPO 4 - AREE DI SOSTA RISERVATE E DIVIETI

- Art. 15 - AREE RISERVATE ALLA SOSTA GRATUITA DEI RESIDENTI
- Art. 16 - AREE RISERVATE ALLA SOSTA DEI CICLOMOTORI/MOTOCICLI DI RESIDENTI, LAVORATORI E STUDENTI
- Art. 17 - AREE SOTTOPOSTE A DIVIETO DI SOSTA E DI FERMATA

CAPO 5 - PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO E TARIFFE

- Art. 18 - PARCHEGGI PUBBLICI E SISTEMA TARIFFARIO
- Art. 19 - TARIFFA ORARIA
- Art. 20 - TARIFFA GIORNALIERA
- Art. 21 - TARIFFA AGEVOLATA

CAPO 6 - DISCIPLINA DEI CONTRASSEGNI E DELLE AUTORIZZAZIONI

- Art. 22 - NORME COMUNI
- Art. 23 - CONTRASSEGNI VERDE E ROSSO
- Art. 24 - CONTRASSEGNI BIANCO ED ARANCIONE
- Art. 25 - AUTORIZZAZIONI PER ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO O PER ESIGENZE ECCEZIONALI ED IMPREVEDIBILI
- Art. 26 - AUTORIZZAZIONI PER IL CARICO E SCARICO DELLE MARCI NELLA ZTL

ALLEGATI

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso e sosta nella ZTL per veicolo intestato a persona fisica in essa residente (contrassegno verde) (Mod. 1/ZTL);
- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso e sosta nella ZTL per veicolo intestato a persona giuridica con sede legale in essa (contrassegno verde) (Mod. 2/ZTL);
- Modulo per richiesta di autorizzazione alla sosta in zona rossa per veicolo intestato a persona fisica residente fuori dalla ZTL (contrassegno rosso) (Mod. 3/ZTL);
- Modulo per richiesta di autorizzazione alla sosta in zona rossa per veicolo intestato a persona giuridica con sede legale fuori dalla ZTL (contrassegno rosso) (Mod. 4/ZTL);
- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per veicolo intestato a persona fisica con disponibilità di posto auto/moto all'interno di essa (contrassegno bianco o

arancione) (Mod. 5/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per veicolo intestato a persona giuridica con disponibilità di posto auto/moto all'interno di essa (contrassegno bianco o arancione) (Mod. 6/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL da parte di titolare di un autorimessa privata aperta al pubblico per conto di un proprio cliente (contrassegno bianco o arancione) (Mod. 7/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per esigenze di carattere temporaneo (Mod. 8/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per esigenze eccezionali ed imprevedibili (Mod. 9/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso e sosta nella ZTL per veicolo in uso a personale medico o paramedico operante sul territorio (Mod. 10/ZTL);

- Modulo per comunicazione giornaliera veicoli diretti a strutture ricettive (Mod. 11/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per operazioni di carico e scarico da parte di titolare di esercizio commerciale ivi ubicato (Mod. 12/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per operazioni di carico e scarico da parte di fornitori o trasportatori per conto terzi di carni o gas in bombole (Mod. 13/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per operazioni di carico e scarico da parte di fornitori o trasportatori per conto terzi di prodotti freschi o congelati (Mod. 14/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per operazioni di carico e scarico di carburante, materiale edile, materiale di risulta, merci ingombranti, traslochi etc. (Mod. 15/ZTL);

- Modulo per comunicazione giornaliera veicoli diretti ad imprese industriali, artigiane o agricole (Mod. 16/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL da parte di proprietario di fondo agricolo (Mod. 17/ZTL);

- Modulo per richiesta di autorizzazione alla sosta in area riservata alla sosta gratuita di ciclomotori/motocicli di residenti, lavoratori e studenti (Mod. 18/ZTL).

CAPO 1 DELIMITAZIONI E DEFINIZIONI

Art. 1

ZTL

E' Zona a Traffico Limitato il tratto di strada compreso tra Via Mansone I, P.zza Duomo, Via Lorenzo D'Amalfi, Via Pietro Capuano, Piazza Spirito Santo, Via Card. Marino del Giudice, Via Casamare, Via Delle Cartiere, L.go Ex Saponiera.

Art. 2

AREE PEDONALI

Sono aree pedonali le seguenti strade e piazze: Piazza Dei Dogi, Supportico Ferrari, Supportico Rua, Supportico Bonelli, Supportico Sant'Andrea, Supportico Marina Piccola, Via Comite Orso, Piazzale Cesareo Console e Largo Scoppetta.

Art. 3

CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO

Ai sensi e per gli effetti del presente regolamento, si definisce centro storico del capoluogo l'area in cui ricadono le seguenti strade: Via Mansone 1°, Piazza Duomo, Via Lorenzo d'Amalfi, Via Pietro Capuano, Piazza Spirito Santo, Via Cardinale Marino del Giudice, Via delle Cartiere, Largo Saponiera, Via dei Morti, Via Casamare, Salita Pietro Comite, Largo Filippo Augustariccio, Via dei Prefetturi, Salita Episcopio, Salita Corte del Bajulo, Salita Santa Maria de' Castaldi, Largo S. Maria Maggiore, Salita Sant'Angelo dell'Arco, Salita Torre dello Ziro, Via S. Simone, Salita Bonelli, Supportico Rua, Salita Antonio Tirabassi, Salita Antonio Rocco, Salita Rascica, Salita Porta dello Spedale, Salita dei Patroni, Via Leone Comite Orso, Salita Per Pontone, Salita Grade Lunghe, Via Paradiso, Via Fontanelle, Via Bosco Grande, Salita Resinola, Salita Campo Acquario, Salita Campo Castriota, Via Francesco Maria Pansa, Vico dei Pastai, Salita Marino Sebaste, Salita degli Orafi, Salita San Nicola a Campo, Via Ercolano Marini, Salita Truglio, Vicolo Mastalo 2° Duca, Salita Ruggiero 2°, Salita Fra Gerardo Sasso, Salita Brancia, Via dei Curiali, Salita dei Giudici, Vico Mulinello, Supportico Marina Piccola, Salita d'Ancora.

Art. 4.

CENTRO ABITATO DEL CAPOLUOGO

E' centro abitato del capoluogo del Comune di Amalfi quello definito tale con le delibere di di G.C. n. 406 del 30.12.1988 e n. 157 del 11.6.2002, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 D. Lgs. 285/92.

Considerata la straordinaria affluenza di veicoli che si verifica in detta area durante tutto l'arco dell'anno, il centro abitato del capoluogo del comune di Amalfi è dichiarato zona di particolare rilevanza urbanistica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 co. 9, D. Lgs. 285/92.

Art. 5

CENTRO URBANO DEL CAPOLUOGO

Ai sensi e per gli effetti del presente regolamento, si definisce centro urbano del capoluogo di Amalfi l'area in cui ricadono il centro storico come individuato all'art. 3 nonché le ulteriori strade e piazze esistenti nell'area compresa tra la località Cieco e il Garage Luna Rossa.

Art. 6

COMMISSIONE PERMANENTE SULLA VIABILITA'

E' istituita presso il Comune di Amalfi la Commissione permanente della viabilità con il compito di monitorare costantemente lo stato di attuazione del presente regolamento ed i risultati ottenuti in relazione al problema dell'inquinamento cittadino.

Alla Commissione spetta, inoltre, il compito di esaminare ogni eventuale istanza formulata dai privati in tema di viabilità. Su dette istanze la commissione si pronuncerà con decisione definitiva espressa in modo palese, entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza medesima.

La Commissione è composta da un rappresentante dell'amministrazione, che la presiede, da un delegato dell'ACI, da un medico dell'ASL e da un rappresentante di una delle associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative a livello locale.

Le decisioni della Commissione sono adottate a maggioranza. In caso di parità, prevale il voto espresso dal Presidente.

CAPO 2

ACCESSO, CIRCOLAZIONE E SOSTA NELLA ZTL E NELLE AREE PEDONALI

Art. 7

VEICOLI CHE POSSONO ACCEDERE, CIRCOLARE E SOSTARE NELLA ZTL

Possono accedere, circolare ed anche sostare nella ZTL, come individuata all'art. 1, le seguenti categorie di utenti e di veicoli:

- a) i veicoli intestati a persone fisiche o giuridiche la cui residenza anagrafica o sede legale ricade in una delle strade del centro storico del capoluogo, come individuato all'art. 3 del presente regolamento, che siano muniti di contrassegno verde in corso di validità. Il contrassegno verde abilita alla sosta negli spazi pubblici ma non a quella nei garage privati, per la quale i residenti devono conseguire il contrassegno arancione;
- b) i veicoli in uso a personale medico o paramedico operante sul territorio, che sia stato preventivamente autorizzato dal Comando di Polizia Municipale;
- c) i veicoli a trazione elettrica;
- d) i veicoli in uso ad invalidi titolari di apposito contrassegno.

Art. 8

VEICOLI CHE POSSONO ACCEDERE E CIRCOLARE, MA NON SOSTARE NELLA ZTL

Possono accedere e circolare, ma non sostare nella ZTL, le seguenti categorie di utenti e di veicoli:

- a) i veicoli che dispongono, all'interno della ZTL, di un'area di sosta e che siano muniti di contrassegno bianco o arancione. I contrassegni bianchi e arancioni hanno una durata minima di 3 giorni. Possono essere richiesti anche dai titolari di autorimesse in relazione ad autovetture di cui conoscano preventivamente il numero di targa;
- b) i veicoli in uso a persone che, per comprovate esigenze di carattere temporaneo, hanno la necessità di raggiungere con il mezzo proprio un pubblico ufficio o un'abitazione ubicata nella ZTL e siano stati preventivamente autorizzati all'accesso dal Comando di Polizia Municipale. Le esigenze temporanee in forza delle quali può essere accordata tale autorizzazione sono: - accompagnamento di persone con ridotta capacità motoria; - carico e scarico dei bagagli di proprietari di abitazioni o di familiari di residenti nella ztl; - accompagnamento di persone ultrasessantacinquenni; - ritiro di merci ingombranti acquistate presso un negozio ubicato nella ztl;
- c) i veicoli in uso a coloro che, per comprovate esigenze di carattere eccezionale, abbiano l'urgente necessità, imprevista ed imprevedibile, di raggiungere con il mezzo proprio un pubblico ufficio o un'abitazione ubicata nella ZTL e abbiano successivamente comunicato e documentato al Comando di Polizia Municipale la sussistenza di tali esigenze;
- d) i veicoli diretti a strutture ricettive ubicate nella ZTL che siano dotate di garage pertinenziali. Le targhe di detti veicoli devono essere comunicate quotidianamente al Comando di Polizia Municipale dalla struttura ricettiva. Nell'arco della stessa giornata, ciascuna di queste strutture potrà dichiarare la presenza di un numero di veicoli che non potrà mai superare il numero dei posti disponibili all'interno del garage ed il 70% delle camere della struttura, come risultante dalla relativa licenza d'esercizio. Non si computano, a tal fine, i veicoli in partenza entro le 12:00. Ai sensi e per gli effetti della presente disposizione, per garage pertinenziali si intendono unicamente quelli che operano al servizio esclusivo di una determinata struttura ricettiva e la cui licenza d'esercizio sia intestata alla medesima ditta titolare di quest'ultima;
- e) i veicoli diretti alle strutture ricettive ubicate oltre la Piazza Spirito Santo. Le targhe di detti veicoli devono essere comunicate quotidianamente al Comando di Polizia Municipale dalla struttura ricettiva. Nell'arco della stessa giornata, ciascuna di queste strutture potrà dichiarare la presenza all'interno del garage di un numero di veicoli che non potrà mai superare il 70% delle camere della struttura, come risultante dalla relativa licenza d'esercizio. Non si computano, a tal fine, i veicoli in partenza entro le 12:00.
- f) i veicoli in uso a titolari di esercizi ubicati nella ZTL o di fornitori e trasportatori per conto terzi che siano stati preventivamente autorizzati all'accesso ed alla circolazione, negli orari in cui questo è consentito;
- g) i veicoli in dotazione ad Enti Pubblici, Uffici Pubblici, Pubblici Ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, concessionari od esercenti di un Pubblico Servizio, Istituti di vigilanza o trasporto valori, esercenti servizio TAXI o NCC;
- h) veicoli diretti ad imprese artigiane, industriali o agricole presenti nella ZTL ovvero i veicoli intestati a proprietari di fondi agricoli raggiungibili solo attraverso la ZTL di Amalfi;

i) veicoli di addetti muniti di specifico pass.

Art. 9

ISOLE PEDONALI.

Nei giorni di apertura delle scuole ubicate nella ZTL, l'accesso e la circolazione dei veicoli nell'area compresa tra Via Mansone I, Via Lorenzo d'Amalfi, Via Pietro Capuano e Piazza Spirito Santo, sono vietati nei seguenti orari: dalle h. 7.45 alle h. 8.30, dalle h. 12.15 alle h. 13.30 nonché, nei soli giorni di tempo pieno scolastico, dalle ore 16:30 alle 16:45.

Durante la vigenza dell'isola pedonale scolastica, è consentito l'accesso alla ZTL esclusivamente ai veicoli nell'espletamento di funzioni di soccorso.

Ulteriori limitazioni al traffico nella ZTL potranno essere introdotte con ordinanza sindacale in forza di quanto previsto dall'art. 7 co. 1 D.Lgs. n. 285/92.

Art. 10

ACCESSO E CIRCOLAZIONE NELLE AREE PEDONALI.

Le aree pedonali, come individuate all'art. 4, sono interdette alla circolazione dei veicoli, salvo quelli in servizio di emergenza, i velocipedi, i veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie e quelli a trazione elettrica.

Art. 11

STRUTTURE PUBBLICHE UBICATE NEL CENTRO STORICO

Le strutture pubbliche esistenti nel Centro Storico possono richiedere un numero di pass per l'accesso alla ZTL equivalente al numero dei posti auto disponibili all'interno della struttura stessa. Per ciascun posto non può essere richiesto più di un pass.

Il numero dei posti auto disponibili va attestato a mezzo di autocertificazione da parte del Dirigente responsabile della struttura pubblica.

Il pass è valido per un unico ingresso ed un'unica uscita nell'arco della giornata e consente l'accesso ed il transito, ma non la sosta all'interno della ZTL.

CAPO 3

DISCIPLINA DEL CARICO E SCARICO NELLA ZTL

Art. 12

CARICO E SCARICO MERCI

Nell'area compresa tra Via Mansone I e Piazza Spirito Santo è assolutamente vietato, in qualsiasi ora del giorno o della notte, effettuare operazioni di carico e scarico merci sostando con veicoli a motore sulla via pubblica.

In detta area, possono effettuare il carico e scarico esclusivamente i titolari di esercizi commerciali ubicati all'interno della ZTL che utilizzino a tal fine veicoli propri e soltanto negli orari compresi tra le 7:00 e le 9:00 e tra le 14:00 e le 15:00. Durante l'isola pedonale scolastica detti veicoli potranno effettuare il carico e scarico solo a condizione che l'accesso sia avvenuto prima della chiusura al traffico e che il veicolo resti fermo ed a motore spento fino alla riapertura dello stesso.

I titolari di negozi di frutta e verdura, di pescherie ed i fiorai possono effettuare il carico e scarico con mezzi propri a partire dalle 6:00.

L'attività di carico e scarico delle carni per la fornitura di macellerie ubicate all'interno della ZTL o del gas in bombole può essere effettuata anche da fornitori non residenti nel comune di Amalfi, nell'orario compreso tra le 8:45 e le 16:00.

L'attività di carico e scarico di merci ad opera di soggetti diversi da quelli indicati ai commi 2, 3 e 4 può essere svolta esclusivamente nel piazzale Darsena, dalle 7:00 alle 16:00. La sosta per detti veicoli è gratuita per i primi 30 minuti.

Dal Piazzale Darsena, le consegne nella ZTL possono essere effettuate a mezzo di carrelli con ruote gommate oppure di veicoli elettrici.

Questi ultimi, nell'effettuare le consegne, potranno sostare unicamente nelle aree a ciò destinate e per non più di 10 minuti.

I fornitori di prodotti freschi e congelati, al fine di rifornire gli esercizi commerciali ubicati nella zona a monte di Piazza Spirito Santo, possono accedere nella ZTL nell'orario compreso tra le 6:00 e le 7:45. Detti fornitori non potranno effettuare fermate intermedie per caricare o scaricare merci nell'area di cui al comma 1 ed, in caso di inosservanza del divieto, vedranno revocata l'autorizzazione all'accesso nella ZTL.

Art. 13

TRASLOCHI E CONSEGNE DI MATERIALE INGOMBRANTE

E' consentito nella ZTL effettuare operazioni di carico e scarico di carburante, materiale edile, materiale di risulta, merci ingombranti, traslochi etc. con automezzi con peso a pieno carico fino a 35 q. nei seguenti periodi ed orari:

- dal 15.09 al 30.06 – dalle h. 20.00 alle h. 24.00, dalle h. 05.00 alle h. 09.30 e, limitatamente all'area a monte di Piazza Spirito Santo, anche dalle h. 14.00 alle h. 15.00;

- dal 01.07 al 14.09 – esclusivamente nella zona compresa tra Via Card. Marino del Giudice e Largo ex Saponiera dalle h. 21.30 alle h. 24.00 e dalle h. 05.00 alle h. 8.30.

Il materiale di risulta, il materiale di costruzione o altro materiale lesivo alla salute pubblica dovrà essere contenuto in appositi contenitori chiusi onde evitare il disperdersi di polveri.

Art. 14

ATTIVITA' ARTIGIANE, INDUSTRIALI ED AGRICOLE

E' consentito l'accesso a veicoli diretti alle attività industriali, artigiane o agricole presenti nella ZTL al fine di prelevare materiali preventivamente concordati, dal lunedì al venerdì dalle h. 8.30 alle h. 12.00 e dalle h. 14.00 alle h. 16.00. Le targhe di detti veicoli dovranno essere comunicate quotidianamente dai titolari di dette attività al Comando di Polizia Municipale.

Per i proprietari di fondi agricoli l'accesso è consentito dalle ore 6:30 nonché anche nei giorni di sabato e domenica, a mezzo di veicoli preventivamente autorizzati dal Comando di Polizia Municipale.

CAPO 4

AREE DI SOSTA RISERVATE E DIVIETI

Art. 15

AREE RISERVATE ALLA SOSTA GRATUITA DEI RESIDENTI

Sono aree di sosta riservate alla sosta gratuita dei residenti quelle indicate come zona verde e zona rossa.

In dette aree hanno diritto alla sosta gratuita unicamente i veicoli muniti rispettivamente di contrassegno verde e rosso.

Art. 16

AREE RISERVATE ALLA SOSTA DEI CICLOMOTORI/MOTOCICLI DI RESIDENTI, LAVORATORI E STUDENTI

Lungo il Lungomare dei Cavalieri sarà individuata apposita area di sosta riservata alla sosta gratuita dei ciclomotori/motocicli dei residenti nel comune di Amalfi nonché di lavoratori di strutture pubbliche o private ovvero di studenti che frequentano istituti scolastici ubicati nel centro urbano del capoluogo di Amalfi.

Art. 17

AREE SOTTOPOSTE A DIVIETO DI SOSTA E DI FERMATA

Salvi gli ulteriori divieti, è fatto assoluto divieto di sosta e di fermata, dalle ore 0:00 alle ore 24:00, in Via Mansone I, Piazza Duomo, Via Lorenzo d'Amalfi e Via Pietro Capuano.

CAPO 5

PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO E TARIFFE

Art. 18

PARCHEGGI PUBBLICI E SISTEMA TARIFFARIO

Sono parcheggi pubblici a pagamento quelli denominati:

- 1) Luna Rossa;
- 2) Piazza Municipio;
- 3) Flavio Gioia I;
- 4) Flavio Gioia II;
- 5) Darsena;
- 6) Piazzale dei Protontini;
- 7) Berma esterna del molo foraneo.

Il sistema tariffario di detti parcheggi è articolato in tre tariffe: oraria, giornaliera e agevolata.

Le tariffe sono determinate con delibera di giunta, la quale dovrà tener conto dei criteri di seguito indicati.

Art. 19
TARIFFA ORARIA

La tariffa oraria è determinata in base alle ore o le frazioni di ore di sosta effettiva.

La giunta diversificherà le tariffe tra i parcheggi avendo riguardo innanzitutto al criterio della distanza dal centro. Di conseguenza, le tariffe dei parcheggi Piazza Flavio Gioia I, II, Piazza Municipio e Darsena dovranno essere più alte di quelle dei parcheggi Luna Rossa, Piazzale Protontini e Porto. Tale diversificazione va operata sia in ragione del maggior disagio che gli utilizzatori dei parcheggi periferici avranno nel raggiungere il centro città, sia al fine di incentivare l'utilizzo dei parcheggi periferici così da creare condizioni di minor traffico nel centro cittadino.

Le tariffe dovranno essere diversificate anche in base alle stagioni.

A tal fine, si considera:

- a) altissima stagione il mese di agosto ed i periodi compresi tra il 29 dicembre ed il 1 gennaio, tra il venerdì santo ed il lunedì in albis, tra il 24 ed il 25 aprile, tra il 30 aprile ed il 1 maggio e tra l'1 ed il 2 giugno;
- b) alta stagione i rimanenti giorni dei mesi di giugno, luglio e settembre;
- c) media stagione i rimanenti giorni dei mesi di aprile, maggio ed ottobre;
- d) bassa stagione i rimanenti giorni dei mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio e marzo.

Nei periodi di bassa stagione, la giunta adotterà piani tariffari finalizzati ad incentivare l'affluenza ad Amalfi, così da favorire la destagionalizzazione turistica e la sosta per gli acquisti presso i negozi cittadini.

La giunta, infine, potrà adottare tariffe diversificate anche in base all'orario della sosta. Essa potrà stabilire tariffe serali più favorevoli di quelle diurne, così da incentivare la sosta negli orari in cui si registra una minore affluenza nella città.

Infine, durante tutti i periodi, anche di media, alta ed altissima stagione, dovrà essere prevista la possibilità di sosta a tariffe minime nelle prime ore del mattino ed almeno fino alle 10 a.m. presso uno dei parcheggi centrali, così da favorire la sosta di coloro che si recano ad Amalfi per ragioni di necessità o per fare acquisti presso i negozi cittadini.

Art. 20
TARIFFA GIORNALIERA

La tariffa giornaliera è quella determinata forfettariamente per un'intera giornata.

Detta tariffa è fruibile da chiunque e consentirà la sosta fino alle ore 12 del giorno successivo a quello di arrivo, per un massimo di 24 ore.

Decorso tale orario, agli utenti che non avranno preventivamente richiesto l'applicazione della tariffa giornaliera anche per il giorno successivo, si applicherà la tariffa ad ore per ogni ora in più di sosta.

La tariffa giornaliera sarà resa fruibile presso il parcheggio Luna Rossa nonché, nei periodi di altissima stagione, anche presso la Berma esterna del porto. Inoltre, presso la Berma esterna del porto, sarà data la possibilità di parcheggio a tariffa giornaliera anche ai veicoli che, per dimensioni, non possono accedere al garage Luna Rossa.

La sosta giornaliera sarà prenotabile con apposito sistema di booking on line, con garanzia da prestare a mezzo di carta di credito e possibilità di disdetta fino a 7 giorni prima dell'arrivo.

La prenotazione non comporterà l'assegnazione di un posto prestabilito, ma unicamente la priorità ad occupare il primo posto che si libererà dopo l'arrivo del cliente all'ingresso del parcheggio.

Nell'adottare le tariffe giornaliere, la giunta dovrà avere riguardo ai prezzi praticati su piazza e nelle località vicine e dovrà applicare i medesimi criteri di diversificazione tariffaria di cui all'art. 19.

Art. 21
TARIFFA AGEVOLATA

La tariffa agevolata è quella di cui possono fruire particolari categorie di utenti.

Tariffe agevolate saranno concesse in favore di:

- a) residenti nel comune di Amalfi;
- b) lavoratori dipendenti di strutture pubbliche o private ubicate nel centro urbano del comune di Amalfi;
- c) lavoratori autonomi stabilmente impegnati presso esercizi commerciali, studi professionali o strutture pubbliche ubicati nel centro urbano di Amalfi;

- d) docenti impegnati in esami di Stato presso gli istituti scolastici ubicati nel centro urbano di Amalfi;
- e) titolari di ditte edili, progettisti e direttori dei lavori stabilmente impegnati in un cantiere edile nel centro urbano di Amalfi;
- f) pescatori iscritti nell'apposito registro della Capitaneria di Porto;
- g) avvocati iscritti all'Associazione Avvocati Costiera Amalfitana;
- h) non residenti legati da rapporti di parentela, fino al 1° grado, con persone residenti nel centro urbano di Amalfi;
- i) proprietari di abitazioni nel centro urbano di Amalfi.

Per le predette categorie di soggetti, la giunta istituirà tariffe agevolate sia orarie che di sosta giornaliera presso uno o più parcheggi.

Inoltre, potranno essere istituiti abbonamenti mensili o con un monte ore da fruire in un arco determinato di tempo.

CAPO 6

DISCIPLINA DEI CONTRASSEGNI E DELLE AUTORIZZAZIONI

Art. 22

NORME COMUNI

Le autorizzazioni ed i contrassegni previsti dal presente regolamento vanno richiesti al Comando di Polizia Municipale avvalendosi dei moduli allegati al presente regolamento ed esibendo la documentazione in essi indicata.

Per ciascun veicolo non può conseguirsi più di un contrassegno. L'eventuale richiesta di un nuovo e diverso contrassegno comporterà la revoca di quello precedentemente concesso.

Salvo quanto disposto per i contrassegni bianchi, tutti i contrassegni ed autorizzazioni possono essere richiesti unicamente dagli effettivi intestatari dei veicoli.

Per intestatari si intendono unicamente coloro che risultano tali, a qualsiasi titolo, dai documenti di circolazione del veicolo.

Ai sensi e per gli effetti del presente regolamento, sono equiparati agli intestatari dei veicoli i dipendenti o collaboratori di aziende affidatari di autovetture aziendali.

Art. 23

CONTRASSEGNI VERDE E ROSSO

Hanno diritto di conseguire il contrassegno verde tutte le persone fisiche e giuridiche aventi la residenza anagrafica o la sede legale in una delle strade facenti parte del centro storico di Amalfi, come individuato dall'art. 3 del presente regolamento, relativamente ai veicoli a loro intestati.

Hanno diritto a conseguire il contrassegno rosso tutte le persone fisiche e giuridiche aventi la residenza anagrafica o la sede legale in una delle strade del Comune di Amalfi con esclusione di quelle comprese nel centro storico, relativamente ai veicoli a loro intestati.

I contrassegni verde e rosso abilitano alla sosta presso le aree pubbliche ma non presso le autorimesse private.

Il Comando di Polizia Municipale, quando rileva che un veicolo munito di autorizzazione verde o rossa è parcheggiato presso un garage privato, provvede d'ufficio alla revoca del relativo contrassegno.

I contrassegni verde e rosso rilasciati fino al 31.12.2011 sono tutti revocati. Quelli rilasciati a far data dal 1.1.2012 avranno validità fino al 31.12.2015. Le successive scadenze di tutti i contrassegni verdi e rossi sono fissate ogni tre anni.

Art. 24

CONTRASSEGNI BIANCO ED ARANCIONE

Hanno diritto di conseguire il contrassegno bianco tutte le persone fisiche e giuridiche non aventi residenza anagrafica o sede legale nel comune di Amalfi, che dispongono di uno spazio di sosta all'interno di un garage o area privata o in un'autorimessa aperta al pubblico ubicati nel centro storico del capoluogo, relativamente a veicoli a loro intestati.

Hanno diritto di conseguire il contrassegno arancione tutte le persone fisiche e giuridiche aventi residenza anagrafica o sede legale nel comune di Amalfi, che dispongono di uno spazio di sosta all'interno di un garage o area privata o in un'autorimessa aperta al pubblico ubicati nel centro storico del capoluogo, relativamente a veicoli a loro intestati.

I contrassegni bianco ed arancione vanno richiesti almeno 2 giorni prima dell'accesso.

Il Comando di Polizia Municipale dovrà assicurare che i contrassegni bianchi ed arancioni in corso di validità non superino mai il numero dei posti effettivamente disponibili e legalmente

autorizzati nel centro storico di Amalfi ed in ciascun garage.

Per ciascun posto auto possono essere concessi tre contrassegni bianchi od arancioni per motocicli o ciclomotori.

I contrassegni bianco ed arancione che non siano stati chiesti a tempo determinato hanno validità di 1 anno. Quelli rilasciati nel corso dell'anno scadranno tutti il 31.12 del medesimo anno.

Art. 25

AUTORIZZAZIONI PER ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO O PER ESIGENZE ECCEZIONALI ED IMPREVEDIBILI

L'autorizzazione per esigenze di carattere temporaneo di cui all'art. 8 lett. b) può essere richiesta al Comando di Polizia Municipale anche a mezzo fax, a condizione che venga indicato il numero fax al quale l'autorizzazione medesima, una volta accordata, deve essere trasmessa.

La stessa va richiesta almeno il giorno prima dell'accesso ed è accordata per il tempo di 30 minuti.

Il richiedente, al momento dell'uscita dovrà farsi vidimare l'apposito modulo dall'Agente Municipale in Servizio presso il varco di accesso o, in caso di assenza del medesimo, recandosi presso il Comando di Polizia Municipale.

L'autorizzazione all'accesso per esigenze eccezionali ed imprevedibili ex art. 8 lett. c) va richiesta al Comando di Polizia Municipale entro 24 ore dall'accesso. Alla richiesta va allegata la documentazione comprovante l'effettiva sussistenza di una delle circostanze indicate dalla norma citata.

Art. 26

AUTORIZZAZIONI PER IL CARICO E SCARICO DELLE MARCI NELLA ZTL

Tutti i veicoli che possono effettuare il carico e scarico nella ZTL devono essere stati preventivamente autorizzati all'accesso dal Comando di Polizia Municipale di Amalfi.

Qualora venga rilevata la violazione di una o più delle disposizioni del presente regolamento, il Comando di Polizia Municipale procederà alla revoca immediata dall'autorizzazione all'accesso.

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso e sosta nella ZTL per veicolo intestato a persona fisica in essa residente (contrassegno verde).

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il , telefono ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di essere residente in Amalfi alla
Via/Piazza n. int. ;
- di essere intestatario del veicolo targato ;
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio per il triennio /..... , dell'autorizzazione al transito
ed alla sosta nella ZTL del Comune di Amalfi per il veicolo innanzi indicato.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a
comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con
riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia del documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità.

Data

Firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 2/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso e sosta nella ZTL per veicolo intestato a persona giuridica con sede legale in essa (contrassegno verde).

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il , telefono , quale legale
rappresentante della società ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- che detta società ha sede in Amalfi alla
Via/Piazza n. int. ;
- che la stessa è intestataria del veicolo targato ;
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio per il triennio /..... , dell'autorizzazione al transito
ed alla sosta nella ZTL del Comune di Amalfi per il veicolo innanzi indicato.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a
comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con
riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia del documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità;
- copia visura camerale.

Data

Timbro e firma del richiedente
.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 3/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione alla sosta in zona rossa per veicolo intestato a persona fisica residente fuori dalla ZTL (contrassegno rosso).

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il , telefono ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di essere residente in Amalfi alla
Via/Piazza n. int. ;
- di essere intestatario del veicolo targato ;
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio per il triennio /..... , dell'autorizzazione alla sosta in
zona rossa per il veicolo innanzi indicato.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a
comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con
riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

copia della carta di circolazione del veicolo;

copia del documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità.

Data

Firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 4/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione alla sosta in zona rossa per veicolo intestato a persona giuridica con sede legale fuori dalla ZTL (contrassegno rosso).

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il , telefono , quale legale
rappresentante della società ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- che detta società ha sede in Amalfi alla
Via/Piazza n. int. ;
- che la stessa è intestataria del veicolo targato ;
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio per il triennio /..... , dell'autorizzazione alla sosta in
zona rossa per il veicolo innanzi indicato.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a
comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con
riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

copia della carta di circolazione del veicolo;
copia del documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità;
copia visura camerale.

Data

Timbro e firma del richiedente
.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per veicolo intestato a persona fisica con disponibilità di posto auto/moto all'interno di essa (contrassegno bianco o arancione).

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il , telefono ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di avere disponibilità di un posto auto/moto all'interno della ZTL di Amalfi e, precisamente, all'interno:

del garage privato sito alla Via n. , particella catsatale n. , cat. ;

dell'autorimessa privata aperta al pubblico denominata
..... ;

dell'area privata di sosta sita alla
Via

- di essere intestatario del veicolo targato ;
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio per l'anno, dell'autorizzazione al transito nella ZTL del Comune di Amalfi per il veicolo innanzi indicato.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

copia della carta di circolazione del veicolo;

copia del documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità;

copia visura catastale garage; oppure, dichiarazione del titolare dell'autorimessa privata attestante la disponibilità del posto auto; oppure copia della visura catastale dell'area privata di sosta.

Data

Firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 6/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per veicolo intestato a persona giuridica con disponibilità di posto auto/moto all'interno di essa (contrassegno bianco o arancione).

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il , telefono , quale legale
rappresentante della società
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di avere disponibilità di un posto auto/moto all'interno della ZTL di Amalfi e, precisamente, all'interno:

del garage privato sito alla Via n. , particella
catastrale n. , cat. ;

dell'autorimessa privata aperta al pubblico denominata
..... ;

dell'area privata di sosta sita alla
Via

- di essere intestatario del veicolo targato ;
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio per l'anno, dell'autorizzazione al transito nella ZTL del
Comune di Amalfi per il veicolo innanzi indicato.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a
comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con
riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia del documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità;
- copia visura catastale garage; oppure, dichiarazione del titolare dell'autorimessa
privata attestante la disponibilità del posto auto; oppure copia della visura catastale
dell'area privata di sosta;
- copia visura camerale.

Data

Timbro e firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal
Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per
lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei
suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la
protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati
possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei
avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL da parte di titolare di un autorimessa privata aperta al pubblico per conto di un proprio cliente (contrassegno bianco o arancione).

Il/la sottoscritto/a, nato/a,
.. .. . (.. .. .), il, titolare dell'autorimessa privata aperta al pubblico
denominata

valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- che l'autovettura/il motociclo mod.
tg. ha un posto disponibile all'interno della predetta autorimessa dal
giorno (giorno di entrata) al giorno (giorno di uscita);
- che l'intestatario di detto veicolo è persona residente/non residente nel
Comune di Amalfi;
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio per il predetto periodo dell'autorizzazione al transito nella ZTL del
Comune di Amalfi per il veicolo innanzi indicato.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a
comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con
riguardo alle condizioni di cui innazi.

Data

Timbro e firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 8/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per esigenze di carattere temporaneo.

Il/la sottoscritto/a , nato/a a (.....),
il ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità.

DICHIARA

- di avere la necessità di recarsi presso il pubblico ufficio/l'abitazione privata siti in Amalfi alla Via ;
- di avere l'esigenza di raggiungere detti luoghi con il mezzo proprio per la seguente motivazione:
- accompagnamento di persone con ridotta capacità motoria;
 - carico e scarico dei bagagli di proprietari di abitazioni o di familiari di residenti nella ztl;
 - accompagnamento di persone ultrasessantacinquenni;
 - ritiro di merci ingombranti acquistate presso un negozio ubicato nella ztl;
- di voler utilizzare a tal fine il veicolo mod. tg. ;
ciò premesso,

CHIEDE

di essere autorizzato ad accedere all'interno della ZTL in data , alle ore , con il su indicato veicolo.
..... , lì

In fede

AUTORIZZAZIONE

(da lasciare ben esposta sul cruscotto del veicolo e conservare dopo l'uscita)

Il veicolo targato è autorizzato ad accedere e transitare (ma non sostare) all'interno della ZTL il giorno , dalle ore alle ore

Il Comandante di PM

VALIDAZIONE

(da far compilare al momento dell'uscita dall'APM presente al varco)

(COPIA PER L'UTENTE)

Il sottoscritto APM attesta che il veicolo tg. è uscito dalla ZTL il giorno alle ore

L'APM

(COPIA PER IL COMANDO DI PM)

Il sottoscritto APM attesta che il veicolo tg. è uscito dalla ZTL il giorno alle ore

L'APM

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 9/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per esigenze eccezionali ed imprevedibili.

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di avere avuto accesso alla ZTL del Comune di Amalfi per recarsi presso il pubblico ufficio/l'abitazione privata siti in Amalfi alla Via
.....;

- che detto accesso ha avuto luogo per la seguente motivazione:

.....
.....
.....;

- di aver utilizzato a tal fine il veicolo mod.
tg.;

ciò premesso,

CHIEDE

l'autorizzazione al predetto accesso, ai sensi dell'art. 8 lett. c) Reg. vigente.

....., lì

Allega:

.....
.....
.....

In fede

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 10/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso e sosta nella ZTL per veicolo in uso a personale medico o paramedico operante sul territorio.

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il , telefono ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di svolgere l'attività professionale di
presso ;
 - di avere necessità di accedere alla ZTL di Amalfi per prestare assistenza sanitaria a pazienti ivi domiciliati;
 - di utilizzare normalmente il veicolo targato ;
- e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio per il triennio / dell'autorizzazione al transito ed alla sosta nella ZTL del Comune di Amalfi per il veicolo innanzi indicato.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia del documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità.

Data

Timbro e firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 12/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per operazioni di carico e scarico da parte di titolare di esercizio commerciale ivi ubicato.

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.. ..), il , quale legale rappresentante della ditta
individuale/società denominata , con sede
in alla Via
P.IVA. , titolare dell'esercizio commerciale denominato
..... ubicato in Amalfi (SA) alla
Via

valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di utilizzare per il carico e scarico merci il veicolo di sua proprietà
mod. tg.
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al transito nella ZTL del Comune di Amalfi per
effettuare il carico e scarico merci con il veicolo innanzi indicato negli orari in cui questo
e' consentito ai sensi del vigente regolamento.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a
comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con
riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

copia della carta di circolazione del veicolo;

copia visura camerale

copia documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità.

Data

Timbro e firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal
Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per
lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei
suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la
protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati
possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei
avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per operazioni di carico e scarico da parte di fornitori o trasportatori per conto terzi di carni o gas in bombole.

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.. ..), il , quale legale rappresentante della ditta
individuale/società denominata , con sede
in alla Via
P.IVA. , esercente attività di fornitura/trasporto per
conto terzi di carni/gas in bombole,

valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di utilizzare per lo svolgimento della suddetta attività il veicolo mod.
..... tg.
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al transito nella ZTL del Comune di Amalfi per
effettuare il carico e scarico di carni/gas in bombole negli orari in cui questo e'
consentito ai sensi del vigente regolamento.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a
comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con
riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

copia della carta di circolazione del veicolo;

copia visura camerale

copia documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità.

Data

Timbro e firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 14/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per operazioni di carico e scarico da parte di fornitori o trasportatori per conto terzi di prodotti freschi o congelati.

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.. ..), il , quale legale rappresentante della ditta
individuale/società denominata , con sede
in alla Via
P.IVA. , esercente attività di fornitura/trasporto per
conto terzi di prodotti freschi e/o congelati,

valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di utilizzare per lo svolgimento della suddetta attività il veicolo mod.
..... tg.
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al transito nella ZTL del Comune di Amalfi per
effettuare il carico e scarico di prodotti freschi e/o congelati presso gli esercizi ubicati a
monte di Piazza Spirito Santo nei modi ed orari in cui questo e' consentito ai sensi del
vigente regolamento.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a
comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con
riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

copia della carta di circolazione del veicolo;

copia visura camerale

copia documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità.

Data

Timbro e firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 15/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per operazioni di carico e scarico di carburante, materiale edile, materiale di risulta, merci ingombranti, traslochi etc.

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.. ..), il, quale legale rappresentante della ditta
individuale/società denominata, con sede
in alla Via,
P.IVA., esercente attività di
.....
.....
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità.

DICHIARA

- di utilizzare per lo svolgimento della suddetta attività il veicolo mod.
..... tg.
e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al transito nella ZTL del Comune di Amalfi per effettuare il carico e scarico di carburante / materiale edile / materiale di risulta / merci ingombranti, traslochi / nei modi ed orari in cui questo e' consentito ai sensi del vigente regolamento.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

copia della carta di circolazione del veicolo;

copia visura camerale

copia documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità.

Data

Timbro e firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Mod. 17/ZTL

AL SIG. COMANDANTE DELLA P.M.
DI AMALFI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL da parte di proprietario di fondo agricolo.

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il , telefono ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di essere proprietario di un fondo agricolo sito in Amalfi (SA) alla Via in catasto al fol. part. n.;
 - che a detto fondo può accedersi esclusivamente attraversando la ZTL del comune di Amalfi;
 - di essere intestatario del veicolo targato;
- e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione al transito nella ZTL del Comune di Amalfi per il veicolo innanzi indicato al fine di poter raggiungere il predetto fondo..

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con riguardo alle condizioni di cui innazi.

Si allegano:

- copia della carta di circolazione del veicolo;
- copia visura catastale fondo rusitico;

Data

Firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione alla sosta in area riservata alla sosta gratuita di ciclomotori/motocicli di residenti, lavoratori e studenti.

Il/la sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il , telefono ,
valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria
personale responsabilità.

DICHIARA

- di essere lavoratore dipendente della struttura pubblica/privata ubicata nel centro urbano del capoluogo di Amalfi, denominata ;
- di essere studente presso l'istituto scolastico ubicato nel centro urbano del capoluogo di Amalfi, denominato ;
- di essere intestatario del ciclomotore/motociclo targato ;
- e, pertanto,

CHIEDE

il rilascio per l'anno, dell'autorizzazione alla sosta presso le aree riservate alla sosta gratuita dei ciclomotori/motocicli dei residenti nel comune di Amalfi nonché dei lavoratori di strutture pubbliche o private ovvero di studenti che frequentano istituti scolastici ubicati nel centro urbano del capoluogo di Amalfi.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a comunicare al Comando di P.M. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire con riguardo alle condizioni di cui innanzi.

Si allegano:

- copia della carta di circolazione del ciclomotore/motociclo;
- attestazione del datore di lavoro o dell'istituto scolastico;
- copia del documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità.

Data

Firma del richiedente

.....

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.3.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.

La rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.