

Per accedere al servizio di richiesta prenotazione ritiro, una volta effettuato il login al sito Susa, accedete al menu MySusa, nel quale troverete i tasti funzione dei servizi che sono stati attivati. Scegliete qui Prenotazione Prese



Troverete la prima parte del form di caricamento:

The screenshot shows the 'Prenotazione ritiro' form. It includes a dropdown menu for 'Seleziona ..', text input fields for 'Ragione sociale *', 'Referente *', 'Indirizzo *', 'Città *', 'Provincia *', and 'Telefono *'. There are also checkboxes for 'Importare propri dati' and 'Memorizzare dati', and input fields for 'CAP *' and 'Nazione'. Red annotations with arrows point to these fields, explaining their functions.

Prenotazione ritiro

L'invio del seguente modulo, compilato in tutti i suoi campi obbligatori (contrassegnati con l'asterisco *) ci permetterà di prendere in carico e portare a buon fine il servizio di ritiro, e ritornarvi eventuali informazioni sul costo.

Da chi effettuare il ritiro

Seleziona ..

Ragione sociale *

Referente *

Indirizzo *

Città *

Provincia *

Telefono *

Importare propri dati

Memorizzare dati

CAP *

Nazione

Nel caso in cui il ritiro deve essere effettuato presso di voi, apponendo il flag su questo campo, verranno precaricati i vostri dati anagrafici

Se volete ritirare presso i vostri fornitori e creare un database dal quale poter scegliere e caricare i dati anagrafici, memorizzate i dati apponendo il flag su questo campo. La prossima volta verranno riproposti mano a mano che scriverete la ragione sociale

iniziate a scrivere la città presso cui effettuare il ritiro, comparirà un elenco di quelle possibili. SCEGLIETELA cliccandola e verranno compilati anche i campi Provincia, Cap

Destinazione spedizione

Alcuni campi sono obbligatori e contraddistinti da "*".

La parte successiva identifica la possibilità di specificare se il ritiro è da effettuare come una unica spedizione o come cumulativo di più spedizioni. In questo secondo caso non va messo il flag su spedizione unica.

Destinazione spedizione

Spedizione unica

Dati merce

Se inseriamo il flag avrete la possibilità di indicare a chi è destinata quella specifica presa:

Destinazione spedizione

Spedizione unica

Ragione sociale

Importare propri dati

Città

CAP

Provincia

Nazione

Telefono

Dati merce

Questa opportunità va utilizzata nel caso in cui si deve ritirare presso un vostro fornitore e il buono di presa, che Susa andrà a stampare, riporterà queste informazioni, come indicazioni, per dare modo al mittente di identificare quale merce/spedizione affidare a Susa. Oppure, nel caso in cui vogliate specificare, già in fase di ritiro, a chi è destinata la specifica spedizione/presa.

Troverete poi la parte relativa ai dati merce/spedizione:

Dati merce

Data ritiro *

Dalle ore *

Alle ore *

Peso tot. merce Kg *

Tipo spedizione

Merce pronta

Descrizione della merce

Tipo d'imballo

Tipo mezzo richiesto

Numero colli *

Larghezza massima (cm)*

Lunghezza massima (cm)*

Altezza massima (cm)*

Volume totale (m cubi) *

Numero di bancali

Ulteriori dettagli

La data è sottoposta ad alcuni vincoli logistici e organizzativi di Susa, per semplificare possiamo considerare il seguente schema:

Data di	Ora di	Merce già	Provincia di	Data inseribile	Data di ritiro
---------	--------	-----------	--------------	-----------------	----------------

caricamento	caricamento	pronta (flag)	ritiro= Prov. Filiale Susa		
Oggi	<11.30	Si	Si	Oggi o successiva	Oggi o successiva.
Oggi	Tutti gli Altri Casi			Domani o successiva	Domani o successiva

A questo va aggiunto il fatto che il range di orario per ritirare deve essere di almeno 3 ore

Tra i dati obbligatori abbiamo il numero dei colli totali

Le misure (larghezza, lunghezza e altezza) massime di ingombro

Per esempio se abbiamo 1 collo da 0,5x0,5x0,5, 1 collo da 1x1x1 e 1 collo da 0,5x0,7 e sono tra loro sovrapponibili scriveremo 1x2x1 (ovvero al misura massima tra i tre)

va posta attenzione al fatto che la merce sia sovrapponibile o **non sovrapponibile**, vi preghiamo in questo secondo caso di scriverlo nelle note (ULTERIORI DETTAGLI)

Nel campo volume andremo a scrivere i metri cubi totali (somma dei colli) (nell'esempio: 0,125+1+0,7=**1,825**)

L'ultima parte, quella sulla privacy

Il flag di accettazione va apposto per confermare la presa visione della normativa sulla privacy e il corretto caricamento dei dati. Con l'invio, riceverete una mail di conferma dell'avvenuto caricamento a sistema e il numero della presa, per eventuale monitoraggio.